

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบล กม.5

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	มาตรการ การพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานและ การให้บริการให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	๑. จัดทำและทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน ในช่องทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล กม.5 ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ ให้บริการประชาชน ตามคู่มือการ ปฏิบัติงานดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดฯ /ทุกกองงาน	๑. ได้จัดทำและทบทวนปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน โดยได้ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ในช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล กม.5 ๓. ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร สั่งการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ตามคู่มือการ ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด	ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานให้บริการได้ง่ายขึ้น
๒	มาตรการ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ พัฒนาให้สามารถใช้ งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการ บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ยู่ เสมอ ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	๑. ได้พัฒนาระบบ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้ สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ๒. ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ งาน ระบบ E-Service ผ่านใน ช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล กม.5	๑. มีผู้ใช้บริการผ่าน ช่องทางระบบ E-Service เพิ่มขึ้น ๒. ทำให้ประชาชนใช้ งานระบบ E-Service ได้ อย่างถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓	มาตรการ การพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคม ออนไลน์ที่เป็นทางการของเทศบาล ตำบล กม.5 อย่างสม่ำเสมอ เช่น Facebook , Line , You tube ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	๑. ได้พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ได้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นทางการของเทศบาลตำบล กม.5 อย่างสม่ำเสมอ ๓. ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	๑. ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนได้รับการ ชี้แจงหรือตอบคำถาม ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
๔	มาตรการ เพิ่มพูนความรู้ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง และเป็นไป ตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมถึงจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการโดยเคร่งครัด	ทำให้เจ้าหน้าที่ทราบ ขั้นตอนการขอยืม – คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง และสะดวก ไม่ เกิดให้เกิดความเสียหาย ต่อหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕	มาตรการ การส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ โดยจัดทำเป็น หนังสือเวียนหรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๓. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการมีการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุก ไตรมาส และแจ้งเวียนภายในส่วน ราชการเพื่อให้บุคลากรรับทราบและ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองคลัง	๑. ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล กม.5 ๓. มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณทุกไตรมาส แจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล กม.5 และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทำให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ทราบ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานอย่าง ถูกต้อง
๖	มาตรการ การบริหารทรัพยากร บุคคลด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมิน สมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดฯ /ทุกกองงาน	๑. ได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยการ จัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
๗	มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. ได้มีการประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบล กม.5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากร ในหน่วยงานดำเนินการ ฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการ รับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย (No Gift Policy)



ที่ ปช ๕๒๕๐๑/

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดการฝึกอบรมโครงการยกระดับคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการประจำจังหวัด และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เทศบาลดำเนินการจัดทำ OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ได้ดำเนินการ จัดดำเนินจัดทำประกาศเทศบาลตำบล กม.5 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดลงนามในประกาศดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมเกียรติ โชคศรีกร)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... (เพื่อโปรดเกล้าฯ อนุมัติ ประ: ก่อสร้างถนนภายใน)

(นางวันดี ปาน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายเกียรติศักดิ์ นชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบล กม.5
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบล กม.5 มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบล กม.5 เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบล กม.5 จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



Announcement of Subdistrict Municipality Km.5

Subject Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

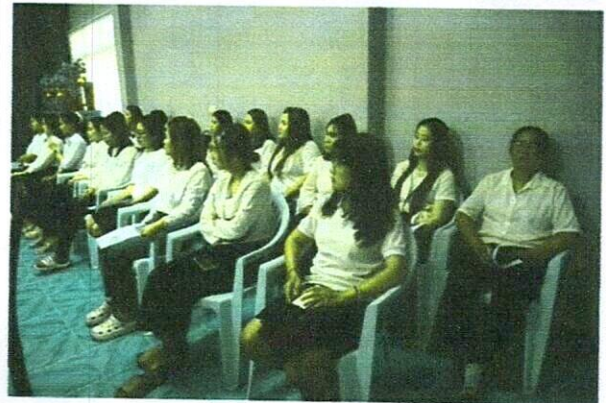
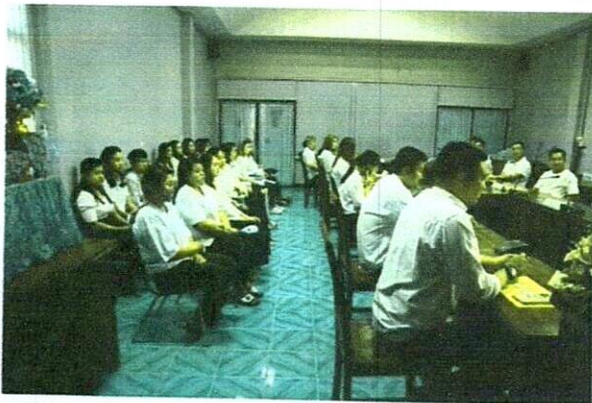
Subdistrict Municipality Km.5 has emphasized on managing Organization with good governance to build faith and confidence in society that Subdistrict Municipality Km.5 is the good governance organization I, as the Mayor of Km.5 Subdistrict, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Subdistrict Municipality Km.5 executives and Subdistrict Municipality Km.5 officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on March 19 , 2024

Mr.Kaitisak Novchnong
Mayor of Km.5 Subdistrict
Subdistrict Municipality Km.5

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



*ภาพถ่ายกิจกรรม

เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินกิจกรรมให้นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล กม.5 ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๕ คน เข้าร่วม กิจกรรม โดยมี นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบล กม.5 รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน เขตเทศบาลตำบล กม.5 มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนต้องรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมการให้นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 ชั้น ๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเอื้อมรฤกษิต นันท	นางอศ.เทศมนตรี		
๒	นายภาณุ แสงอู	รองนายก อบ.กม.5		
๓	นางสาวอัมพร จิตรอนันต	รองนายก อบ.กม.5		
๔	นายอัมพร อัมพร	เลขานายก อบ.กม.5		
๕	นายอัมพร อัมพร	กม.5		
๖	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๗	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๘	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๙	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๐	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๑	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๒	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๓	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๔	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๕	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๖	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๗	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๘	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๑๙	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๐	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๑	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๒	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๓	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๔	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๕	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๖	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๗	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		
๒๘	นายอัมพร อัมพร	พนักงาน อบ.กม.5		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	น.ส. รณิธรณ์ บุญธรรม	พนักงานทั่วไป		
๓๐	น.ส. ทศพรณ์ วิชาวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๓๑	น.ส. เจริญพร คำนิ่มน้อย	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๓๒	น.ส. ศิลาภรณ์ นิมน้อย	พนักงานทั่วไป		
๓๓	น.ส. ศนิษฐา ศาสตรา	ผู้ช่วยนางช่างโศก		
๓๔	น.ส. รุธิมา อินทวงศ์	พนักงานทั่วไป		
๓๕	นางสาว รุธิมา อินทวงศ์	ช่างโศก		
๓๖	น.ส. อรรณพ นิลศิริรักษ์	พนักงานทั่วไป		
๓๗	น.ส. อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๓๘	น.ส. อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๓๙	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๐	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๑	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๒	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๓	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๔	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๕	นางสาว อรรณพ นิลศิริรักษ์	ช่างโศก		
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				

บันทึกถายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ตำบล กม.5

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกม.5

ผู้มาประชุม

๑. นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์	นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๒. นายภาคิม แสงดี	รองนายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๓. นายมานิตย์ จิตร์ชัยกาญจน์	รองนายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๔. นายณัฐพงษ์ สุนทรณิ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๕. ร้อยตำรวจตรีองอาจ ศรีงาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๖. น.ส.อุทุมพร เขยวิจิตร	พนักงานจ้างเหมา
๗. น.ส.จริยา จริยวดี	พนักงานจ้างเหมา
๘. น.ส.รัชฎา น้ำกลั่น	พนักงานจ้างภารกิจ
๙. น.ส.รัชฎา น้ำกลั่น	พนักงานจ้างภารกิจ
๑๐. น.ส.ปารวี เข้มทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางนิภาพร แดงโชติ	พนักงานจ้างเหมา
๑๒. น.ส.ปพิชญา พันธุ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางจรรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล กม.5
๑๔. นางวรรณมา สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. น.ส.มารยาท แดงอ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. น.ส.วลัยลักษณ์ บุญธิสง	พนักงานจ้างเหมา
๑๗. นายณัฐวัฒน์ สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.ลัดดาวรรณ พ่วงมีชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๙. นายชัช จันทราศรีสกุล	พนักงานขับรถ
๒๐. น.ส.พรพรรณ เกตุรักษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๑. น.ส.นิรภัฏ สังฆะรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๒. น.ส.น้ำเพชร ปู่ดำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. น.ส.พิชชา ปัตเมฆ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔. น.ส.นัทธมน พิชิตมโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางวันดี ปานน้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๖. นางนฤมล อุปกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๗. น.ส.ประภาภรณ์ จันทร์สอน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๘. น.ส.เจนจิรา สายคล้าย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๒๙. น.ส.ธนภรณ์ บุญวงศ์	พนักงานจ้างเหมา
๓๐. น.ส.ทัศนียา ผิวอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๑. น.ส.วรรณภา คำบึงกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒. น.ส.ศินาภรณ์ พิมน้อย	พนักงานจ้างเหมา
๓๓. น.ส.คณินันต์ สายสกล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๔. น.ส.ชุติมา อินทยงค์	พนักงานจ้างเหมา
๓๕. นายมารุต เปี่ยมพอดี้	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๓๖. น.ส.วรารณณ์ แสงศรีจันทร์	พนักงานจ้างเหมา
๓๗. น.ส.ธนากร แดงใสว	ผู้นายช่างโยธา
๓๘. นายสมชาย อยู่ยงสถิต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๓๙. นางกานดา ลอยบ้านแพ้ว	ครูเทศบาล
๔๐. นายรุ่งอรุณ อากาศโปร่ง	พนักงานดับเพลิง
๔๑. นายอาคม อำพันแสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๔๒. นายอนุภาพ พูลสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๓. น.ส.นันทนา วิเชียรฉาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๔. นายสมเกียรติ โชคศรีกร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๔๕. นายประยงค์ สังข์ศรี	ประธานสภาเทศบาลตำบล กม.5

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ ประธานฯ	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมนายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 ขอเปิดการประชุม ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตามหัวข้อการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O ๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
มติที่ประชุม	-ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา
นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ ประธานฯ	เทศบาลตำบล กม.5 ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (แนบท้ายการรายงานการประชุม)จึงขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบล กม.5 ทุกท่านถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ที่แจ้งข้างต้น โดยเคร่งครัด
มติที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ ประธานกรรมการฯ	มีท่านใดมีอะไรจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.	

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นายสมเกียรติ โชคศิริกร)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวันดี ปานน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล