

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบล กม.5.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล กม.5	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑. เทศบาลตำบล กม.5 โดยนายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์ นายกเทศมนตรีตำบล กม.5ได้ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น ประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาล www.kormorha.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล กม.5	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑. บันทึกแจ้งเวียนประกาศให้ พนักงานเทศบาลทราบ ๒. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน โดยให้หน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล รายงานผล การดำเนินการทุก ๆ ๖ เดือน เพื่อเป็นการติดตามผลการ ดำเนินการตามนโยบายฯ ดังกล่าว	พนักงาน เทศบาลลงชื่อ รับทราบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควร กำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากรไม่เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

ผู้รายงาน